

23. STANDAR PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM KOPERASI

| NO | KOMPONEN                       | URAIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Dasar Hukum                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Koperasi dan UKM Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Koperasi Dan Usaha Kecil Dan Menengah Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Perizinan Usaha Simpan Pinjam Koperasi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2  | Persyaratan                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermeterai;</li> <li>2. Surat kuasa bagi yang dikuasakan;</li> <li>3. Nomor Induk Berusaha (NIB)</li> <li>4. Izin Usaha Koperasi Simpan Pinjam;</li> <li>5. Komitmen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Izin Mendirikan Bangunan (IMB);</li> <li>b. Sertifikat Laik Fungsi (SLF);</li> <li>c. Dokumen Lingkungan</li> </ol> </li> <li>6. Semua persyaratan dalam bentuk hardcopy dan softcopy PDF;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3  | Sistem, Mekanisme Dan Prosedur | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyampaikan berkas persyaratan dengan cara mengunggah secara online dalam aplikasi FAST – DS (I-mobilv2) atau disampaikan secara langsung di kantor DPMPTSP;</li> <li>2. Petugas front office melakukan verifikasi kelengkapan berkas;</li> <li>3. Kasi perizinan melakukan verifikasi dan validasi;</li> <li>4. Berkas diteruskan secara elektronik ke Dinas Teknis;</li> <li>5. Dinas Teknis melakukan pemeriksaan lapangan;</li> <li>6. Hasil pemeriksaan disampaikan secara elektronik ke DPMPTSP;</li> <li>7. Kepala Bidang Perizinan melakukan verifikasi;</li> <li>8. Kepala Dinas menandatangani Persetujuan pemenuhan komitmen Izin Usaha dengan digital elektronik;</li> <li>9. Pengefektifan Izin Usaha dalam sistem OSS.</li> </ol> |

|   |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Jangka Waktu Pelayanan                  | 5 (lima) hari kerja setelah pengajuan berkas lengkap dan benar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5 | Biaya/Tarif                             | Gratis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6 | Produk Pelayanan                        | Izin Usaha Simpan Pinjam Koperasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7 | Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian secara tertulis kepada Bidang Pengaduan DPMPTSP Kabupaten Blitar Jalan Veteran No. 10 – Blitar</li> <li>2. Penyampaian Secara Langsung kepada petugas di loket/counter pengaduan;</li> <li>3. Kotak pengaduan, saran dan masukan yang telah di sediakan di tempat layanan;</li> <li>4. email : <b>dpmptsp@blitarkab.go.id</b>;</li> <li>5. Telp (0342) 801665;</li> <li>6. Via WA No. 1. 087864091127;<br/>2. 085330429900;</li> <li>7. Website DPMPTSP ; <a href="https://dpmptsp.blitarkab.go.id/">https://dpmptsp.blitarkab.go.id/</a>;</li> <li>8. Instagram: @dpmptspkabblitar;</li> <li>9. Facebook: Dpmptsp Kabupaten Blitar;</li> </ol> |