

## 42. STANDAR PELAYANAN IZIN RUMAH POTONG HEWAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 45 Tahun 2019 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha terintegrasi Secara Elektronik Bidang Pertanian;</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermeterai;</li> <li>2. Surat kuasa bagi yang dikuasakan;</li> <li>3. Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>4. Izin Usaha Rumah Potong Hewan dari OSS;</li> <li>5. Komitmen : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dokter Hewan Sebagai Pelaksana dan Penanggung jawab teknis;</li> <li>b. Pemeriksa daging;</li> <li>c. Juru Sembelih Halal bagi komoditas yang dipersyaratkan;</li> <li>d. IMB (Izin Mendirikan Bangunan);</li> <li>e. SLF (Sertifikat Laik Fungsi);</li> <li>f. Dokumen Lingkungan;</li> <li>g. Izin Lokasi;</li> </ol> </li> <li>6. Semua persyaratan dalam bentuk hardcopy dan softcopy PDF;</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme Dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyampaikan berkas persyaratan dengan cara mengunggah secara online dalam Aplikasi FAST – DS (I-mobilv2) atau disampaikan secara langsung di kantor DPMPTSP;</li> <li>2. Petugas front office melakukan verifikasi kelengkapan berkas;</li> <li>3. Kasi perizinan melakukan verifikasi dan validasi;</li> <li>4. Berkas diteruskan secara elektronik ke Dinas Teknis;</li> <li>5. Dinas Teknis melakukan pemeriksaan lapangan;</li> <li>6. Hasil pemeriksaan disampaikan secara elektronik ke DPMPTSP;</li> </ol>

		<p>7. Kepala Bidang Perizinan melakukan verifikasi;</p> <p>8. Kepala Dinas menandatangani Persetujuan pemenuhan komitmen Izin Usaha dengan digital elektronik;</p> <p>9. Pengaktifan Izin Usaha Rumah Potong Hewan dalam sistem OSS;</p>
4	Jangka Waktu Pelayanan	7 (hari) Kerja
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	Izin Rumah Potong Hewan
7	Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan	<p>1. Penyampaian secara tertulis kepada Bidang Pengaduan DPMPTSP Kabupaten Blitar Jalan Veteran No. 10 – Blitar;</p> <p>2. Penyampaian Secara Langsung kepada petugas di loket/counter pengaduan;</p> <p>3. Kotak pengaduan, saran dan masukan yang telah di sediakan di tempat layanan;</p> <p>4. email : <b>dpmptsp@blitarkab.go.id</b>;</p> <p>5. Telp (0342) 801665;</p> <p>6. Via WA No. 1. 087864091127; 2. 085330429900;</p> <p>7. Website DPMPTSP ; <a href="https://dpmptsp.blitarkab.go.id/">https://dpmptsp.blitarkab.go.id/</a></p> <p>8. Instagram: @dpmptspkabblitar;</p> <p>9. Facebook: Dpmptsp Kabupaten Blitar;</p>