

6. STANDAR PELAYANAN TANDA DAFTAR USAHA PENYEDIAAN AKOMODASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik;</li> <li>2. Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Pariwisata.</li> </ol>
2	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat Permohonan bermaterai;</li> <li>2. Surat Kuasa bagi yang dikuasakan;</li> <li>3. Nomor Induk Berusaha (NIB);</li> <li>4. Izin Usaha Tanda Daftar Usaha Pariwisata;</li> <li>5. Komitmen:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. IMB (Izin Mendirikan Bangunan);</li> <li>b. SLF (Sertifikat Laik Fungsi);</li> <li>c. Dokumen Lingkungan;</li> <li>d. Izin Lokasi;</li> </ol> </li> <li>6. Semua persyaratan dalam bentuk hard copy dan softcopy PDF.</li> </ol>
3	Sistem, Mekanisme Dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyampaikan berkas persyaratan dengan cara mengunggah secara online dalam aplikasi FAST – DS (I-mobilv2) atau disampaikan secara langsung di kantor DPMPTSP;</li> <li>2. Petugas front office melakukan verifikasi kelengkapan berkas;</li> <li>3. Kasi perizinan melakukan verifikasi dan validasi;</li> <li>4. Berkas diteruskan secara elektronik ke Dinas Teknis;</li> <li>5. Dinas Teknis melakukan pemeriksaan lapangan;</li> <li>6. Hasil pemeriksaan disampaikan secara elektronik ke DPMPTSP;</li> <li>7. Kepala Bidang Perizinan melakukan verifikasi;</li> </ol>

		<p>8. Kepala Dinas menandatangani Persetujuan pemenuhan komitmen Izin Usaha dengan digital elektronik;</p> <p>9. Pengaktifan Izin Usaha dalam sistem OSS.</p>
4	Jangka Waktu Pelayanan	<p>Izin Usaha OSS 1 jam;</p> <p>Pengaktifan Izin Usaha 5 hari.</p>
5	Biaya/Tarif	Gratis
6	Produk Pelayanan	Tanda Daftar Usaha Penyediaan Akomodasi
7	Penanganan Pengaduan, Saran Dan Masukan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian secara tertulis kepada Bidang Pengaduan DPMPTSP Kabupaten Blitar Jalan Veteran No. 10 – Blitar;</li> <li>2. Penyampaian Secara Langsung kepada petugas di loket/counter pengaduan;</li> <li>3. Kotak pengaduan, saran dan masukan yang telah di sediakan di tempat layanan;</li> <li>4. email : <a href="mailto:dpmptsp@blitarkab.go.id">dpmptsp@blitarkab.go.id</a>;</li> <li>5. Telp (0342) 801665;</li> <li>6. Via WA no. 1. 087864091127 2. 085330429900;</li> <li>7. Website DPMPTSP ; <a href="https://dpmptsp.blitarkab.go.id/">https://dpmptsp.blitarkab.go.id/</a></li> <li>8. Instagram: @dpmptspkabblitar;</li> <li>9. Facebook: Dpmptsp Kabupaten Blitar.</li> </ol>